

22. november 2016

Sekretariatsleder til SPARK

Er du klar til at lede vores selvledende SPARK-konsulenter, og hjælpe dem med at udvikle deres praksis, så de fortsat kan give en kvalificeret støtte til de kommunale arbejdspladser arbejde med det psykiske arbejdsmiljø?

SPARK er et konsulenthold, der rejser rundt til de kommunale arbejdspladser og hjælper dem med at styrke samarbejdet og handlekompetencen hos ledere og medarbejderrepræsentanter i deres arbejde med at identificere, håndtere og forebygge de psykiske arbejdsmiljøproblematikker, som de står over for på arbejdspladsen.

Vi søger dig, der:

- har ledelseserfaring – gerne ift. distanceledelse og ledelse af selvledende medarbejdere
- har relevant uddannelse på minimum Bachelor niveau, samt relevant efter- og videreuddannelse
- har solid faglig viden ift. procesledelse inden for psykisk arbejdsmiljø og organisationsudvikling.
- har gode skriftlige og mundtlige kommunikationsevner
- har driftsmæssig erfaring og har viden om kommunale forhold/arbejdspladser
- har en samarbejdsorienteret og motiverende ledelsesstil
- har gennemslagskraft og er initiativrig
- har politisk tæft og kendskab til partssystemet
- er serviceminded og god til at etablere relationer.

Dine opgaver

Med reference til KL og Forhandlingsfællesskabet vil dine opgaver bl.a. omfatte at:

- stå for den daglige ledelse af konsulenterne
- udvikle SPARKs praksis sammen med konsulenterne
- varetage en del af støtteforløbene på arbejdspladserne, på lige fod med konsulenterne.
- stå for information og markedsføring af SPARK i samarbejde med parterne
- sekretariatsbetjene styregruppen og projektgruppen. Herunder at udarbejde dagsordener og materialer til møderne, samt at sikre at beslutninger om oplæg, aktiviteter, drift og udvikling mv. bliver ført ud i livet
- være ansvarlig for økonomistyringen i SPARK

Om SPARK

SPARK er et kommunalt samarbejde om psykisk arbejdsmiljø og står for ”Samarbejde om Psykisk ARbejdsmiljø i K kommunerne”.

SPARK består af 6 konsulenter og 1 deltids sekretær.

SPARK's målgruppe er Lokal-MED og TRIO (ledere, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter), fordi det er i det daglige samarbejde om kerneopgaven, at arbejdsmiljøet skabes og vedligeholdes.

SPARK's indsats foregår ved dialog og faglig støtte og medvirker til at styrke samarbejdet og handlekompetencen hos ledere og medarbejdere på de kommunale arbejdspladser i deres arbejde med psykiske arbejdsmiljøproblematikker, som findes eller opstår i og omkring løsningen af kerneopgaven.

KL og Forhandlingsfællesskabet har ved overenskomstforhandlingerne i 2015 aftalt en arbejdspladsrettet indsats om psykisk arbejdsmiljø og har, som et centralt element heri, besluttet at etablere SPARK. SPARK har eksisteret siden 1. februar 2016 og påbegyndte støtteforløb på de kommunale arbejdspladser 1. maj 2016.

Dine ansættelsesforhold

Din arbejdsplads er i Studiestræde 3 i København K, hvor SPARK har kontorfællesskab med Arbejdsmiljøsekretariatet (Branchearbejdsmiljørådene på det offentlige område)

Tiltrædelse sker hurtigst muligt. Der er tale om en varig/fastansættelse. Løn og øvrige vilkår fastlægges efter aftale.

Aftalen om SPARK er indgået mellem KL og Forhandlingsfællesskabet for en tre-årig periode.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte Henrik Carlsen, Forhandlingsfællesskabet, tlf.: 3347 0617 eller Katrine Nordbo Jakobsen, KL, tlf.: 3370 3902.

Ansøgning

Send din ansøgning via dette ([LINK](#)), så vi har den senest den 6. december 2016. Vi gennemfører samtaler den 12. og 15. december 2016.

Læs mere om SPARK på sparkweb.dk