

Forhandlingsfællesskabet søger dygtig juridisk konsulent til opgaver inden for generelle løn- og ansættelsesvilkår for ansatte i kommuner og regioner

Vi søger en dygtig juridisk konsulent til forhandlingsfællesskabets sekretariat med tiltrædelse snarest muligt.

- Er du en dygtig jurist, der brænder for at gøre en positiv forskel i forhold til at sikre gode løn- og ansættelsesvilkår for de ansatte i kommuner og regioner?
- Er du en kompetent og løsningsorienteret forhandler, der kan varetage Forhandlingsfællesskabets interesser over for KL og Danske Regioner?
- Kan du yde kompetent juridisk rådgivning til vores medlemsorganisationer om Forhandlingsfællesskabets generelle aftaler, tjenestemandsvilkår, kollektiv arbejdsret og offentligretlig lovgivning?
- Kan du formidle kompliceret juridisk stof på en enkel og letforståelig måde?
- Trives du med at håndtere komplekse områder og opgaver og finde sagens kerne?
- Trives du i en politisk styret organisation, hvor jura og politik skal forenes?

Hvis du kan svare ja til ovenstående, så er du måske vores kommende juridiske konsulent.

Forhandlingsfællesskabet varetager på vegne af 51 medlemsorganisationer de generelle løn- og ansættelsesvilkår for ansatte i kommuner og regioner. Sekretariatets opgaver er primært at forhandle, koordinere og udvikle generelle aftaler om løn- og ansættelsesvilkår. Det sker fx gennem overenskomstforhandlinger, personalepolitiske projekter og daglig interessevaretagelse i forhold til medlemsorganisationerne samt KL og Danske Regioner. De individuelle personalessager varetages af medlemsorganisationerne.

Dine arbejdsopgaver omfatter blandt andet:

- Fortolkning og forhandling af en række generelle aftaler om løn- og ansættelsesvilkår.
- Forberedelse af, deltagelse i og opfølgning på overenskomstforhandlinger.
- Udarbejdelse af juridiske baggrundsnotater, sagsfremstillinger til politiske udvalg og sekretariatsudvalg.
- Håndtering af juridiske spørgsmål generelt i forhold til Forhandlingsfællesskabets opgaver.
- Mødeledelse af Forhandlingsfællesskabets juridiske gruppe samt andre arbejdsgrupper mv.
- Projektledelse af personalepolitiske udviklingsprojekter.

Vi forventer at du:

- Er cand.jur. eller har anden relevant juridisk uddannelse.
- Mindst har et par års relevant erhvervs erfaring fra fx en lønmodtager- eller arbejdsgiverorganisation, ministerium, kommune, region eller lignende.
- Som person er troværdig, løsningsorienteret, imødekommende og nysgerrig.

Vi tilbyder:

- Et spændende job på en dynamisk arbejdsplads med 15 ansatte, hvor der er et godt og uhøjtideligt samarbejdsklima.
- Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til intern overenskomst. Stillingen er uden højeste arbejdstid. Ansættelse vil ske som konsulent eller chefkonsulent.
- Gode udviklingsmuligheder.

Vi skal modtage din ansøgning senest **fredag den 22. september 2017 kl. 9.00**. Ansøgningen sendes til jb@forhandlingsfaellesskabet.dk. Ansættelsessamtaler afholdes den 25. og 26. september.

Eventuelle spørgsmål til stillingen kan rettes til sekretariatschef Helle Basse på tlf. 51376905 eller tillidsrepræsentant og chefkonsulent Lars Daugaard på tlf. 51376906.