

Aftale om
udviklingsmæssige aktiviteter

August 2018

- Bilag A *Principper for styring og anvendelse*
- Bilag B *Aftale om Fremfærd, jf. § 5*
- Bilag C *Råd og udvalg, jf. § 10*
- Bilag D *Viden på Tværs jf. § 9*
- Bilag E *Fælles drift af hjemmesiden Lederweb, jf. § 8*
- Bilag F *Aftale om Væksthus for Ledelse*
- Bilag G-1 og G-2 *Økonomiske forhold*

§ 1 Aftaleparter

Aftalen gælder mellem KL og Forhandlingsfællesskabet.

§ 2 Formål

Formålet med denne aftale er at styrke den samlede indsats og koordinering af parternes udviklingsaktiviteter, herunder udvikling af personalepolitik, samt udvikling af overenskomster og aftaler.

Formålet understøttes ved, at denne aftales aktiviteter omfatter samarbejde både mellem KL og de forhandlingsberettigede organisationer og mellem KL og Forhandlingsfællesskabet.

§ 3 Politisk møde

Overenskomstparterne er enige om, at parterne mødes og drøfter udviklingsmæssige tendenser og større samfundsmæssige udfordringer, som påvirker det kommunale arbejdsmarked. Der er enighed om, at sådanne drøftelser bl.a. kan faciliteres i regi af Aftalen om Udviklingsmæssige Aktiviteter. Til formålet afsættes midler i overensstemmelse med bilag G-1.

§ 4 Koordinering, styring, formidling mv.

Stk. 1 Principper for styring og anvendelse af de afsatte midler

Det fælles grundlag for styring og finansiering af aktiviteterne, der etableres i henhold til denne aftale, fremgår af bilag A samt bilag G1 og G2.

Stk. 2 Koordinering

KL og Forhandlingsfællesskabet etablerer en løbende gensidig koordinering mellem aktiviteter og projekter gennemført inden for de forskellige formål i aftalen for at sikre den bedst mulige anvendelse af de fælles midler.

Stk. 3 Formidling

Erfaringer fra alle aktiviteter og projekter, der finansieres i henhold til denne aftale, skal formidles, jf. afsnit om formidling og evaluering i bilag A.

Bl.a. med henblik på en bredt dækkende formidling har parterne udviklet Viden på Tværs og Lederweb. I alle tilfælde, hvor målgruppen er kommuner, tillidsrepræsentanter, personaleorganisationer m.fl., omtales beskrivelse af et projekt og dets resultater på mindst én af disse hjemmesider. Der kan ikke anvendes midler til finansiering af selvstændige hjemmesider, der alene er rettet mod enkeltprojekter.

§ 5 Fremfærd

Mellem KL og Forhandlingsfællesskabet er indgået aftale om etablering af Fremfærd Den gældende aftale fremgår af vedlagte bilag B.

Stk. 1 Styring

Parterne har nedsat en bestyrelse. KL varetager formandsposten og Forhandlingsfællesskabet varetager næstformandsposten, jf. den indgåede aftale¹.

Stk. 2 Formål og opgaver

Formålet med Fremfærd er at fokusere samarbejdet om at udvikle de kommunale kerneopgaver og effektiv opgaveløsning ved bl.a. at arbejde med

- at styrke kvalitet og faglighed herunder strategisk kompetenceudvikling,
- at fremme tillid, trivsel og et godt psykisk arbejdsmiljø i arbejdet med kerneopgaven,
- at udvikle innovationskraft,
- måleredskaber og evalueringskulturer,
- at fremme godt lederskab,
- at sætte borgeren i centrum,
- at udvikle medarbejdernes indflydelse på eget arbejde.

Stk. 3 Økonomiske forhold

De afsatte midler til Fremfærd fremgår af bilag G-1.

§ 6 Overenskomstprojekter, herunder konkret aftalte fælles projekter

Stk. 1 Styring

Parterne er enige om en række konkret aftalte projekter. En opstilling af de aftalte projekter fremgår af bilag G-2. Det skal fremgå af de endelige projektbeskrivelser for hvert af de konkrete projekter, hvorledes de er organiseret, herunder hvem der er projektledere, evt. anvendelse af partskonsulenter samt evt. følgegruppe/projektgruppe/referencegruppe².

Evt. uenigheder afgøres af aftaleparterne.

Stk. 2 Formål og opgaver

Projekterne er et udtryk for, hvad der ved Forhandlingsfællesskabsforhandlingerne eller ved organisationsforhandlingerne er enighed om at gennemføre, og hvortil der er opnået accept af finansiering fra denne aftales midler.

De enkelte projekter delagtiggør i fornødent omfang de øvrige aktivitetsområder i de initiativer, der igangsættes, og de resultater og erkendelser, dette fører til.

Stk. 3 Økonomiske forhold

De afsatte midler til hvert af de enkelte projekter og aktiviteter fremgår af bilag G-2.

¹ I henhold til den indgåede aftale består bestyrelsen af op til 2 repræsentanter fra KL, 5 repræsentanter fra de kommunale chefforeninger, og 5 repræsentanter fra Forhandlingsfællesskabet og evt. eksterne ressourcerpersoner.

² Ved enighed mellem parterne, kan der i de tilfælde, hvor projektets karakter tilsiger det, etableres styregruppe.

§ 7 Væksthus for ledelse

Mellem KL og Forhandlingsfællesskabet er indgået aftale af 3. september 2004 om etablering af ”Væksthus for ledelse”. Den gældende aftale fremgår af vedlagte bilag F.

Stk. 1 Styring

Parterne har nedsat en bestyrelse. KL varetager formandsposten og Forhandlingsfællesskabet varetager næstformandsposten, jf. de indgåede aftaler ³.

Stk. 2 Formål og opgaver

Formålet med ”Væksthus for ledelse” er:

- at systematisere og målrette dialogen om ledelse i kommunerne og regionerne, herunder at udvikle og fokusere ledelse som disciplin,
- at skabe et forum for drøftelse af fremtidens arbejdsplads og arbejdsformer,
- at etablere et udviklingsspør, som parallelt med forhandlingssporet kan udvikle (sam)arbejdsformerne i kommunerne/regionerne,
- at etablere konkrete forsøgs- og udviklingsprojekter, der afprøver nye ledelses- og samarbejdsformer,
- at formidle og synliggøre parternes arbejde med ledelse.

Stk. 3 Økonomiske forhold

De afsatte midler til ledelsesprojekterne fremgår af bilag G-1.

§ 8 Lederweb

Stk. 1 Styring

Aktiviteterne styres overordnet af bestyrelsen for Væksthus for ledelse, jf. § 7, stk. 1.

Såfremt der indgås en tilsvarende aftale med RLTN etableres Lederweb i et samarbejde med Danske Regioner. I givet fald indgår en repræsentant fra RLTN i det sekretariatsmæssige arbejde.

Aftaleparterne ansætter den fornødne medhjælp, herunder webmaster.

Stk. 2 Formål og opgaver

Formålet med hjemmesiden er:

- at styrke lederne i kommuner og regioner,
- at hjælpe lederne med at blive bedre ledere,
- at give lederne redskaber til at løse praktiske problemer i lederjobbet,
- at markedsføre god offentlig ledelse – også gerne overfor private ledere,
- at dele og nyttiggøre viden om ledelse.

Af bilag E fremgår rammerne for drift og udvikling af hjemmesiden.

³ I henhold til de indgåede aftaler består bestyrelsen af 2 repræsentanter fra KL, 2 repræsentanter fra de kommunale chefforeninger, 1 repræsentant fra RLTN, 1 repræsentant fra de regionale direktioner og 4 (5) repræsentanter fra Forhandlingsfællesskabet.

Stk. 3 Økonomiske forhold

De afsatte midler til hjemmesiden fremgår af bilag G-1.

§ 9 Viden på Tværs

Stk. 1 Styring

Aktiviteterne styres overordnet af en styregruppe, nedsat af KL og Forhandlingsfællesskabet.

En redaktør - ansat af parterne - forbereder styregruppens møder og varetager den løbende drift af det nye fælles site til partsformidling.

Det er styregruppen nedsat af parterne, der har det overordnede ansvar for, at det relevante materiale fra de pågældende områder lægges ind på hjemmesiden i henhold til § 4, stk. 3. Det daglige ansvar ligger hos redaktøren.

Stk. 2 Formål og opgaver

Formålet er at optimere indsatsen i forhold til de fælles formidlingsaktiviteter.

Af bilag D fremgår rammerne for drift og udvikling af sitet.

Stk. 3 Økonomiske forhold

De afsatte midler til det fælles site fremgår af bilag G-1.

§ 10 Råd og Udvalg

Stk. 1 Styring

Administrationen af de afsatte midler varetages af sekretariaterne hos KL og Forhandlingsfællesskabet.

Stk. 2 Formål og opgaver

Formålet er at sikre parterne indflydelse på erhvervs- og AMU-uddannelserne. Repræsentationen i Råd og Udvalg betyder, at de offentlige parter bliver hørt i erhvervsuddannelsessystemet, og medvirker til, at parternes behov for indflydelse på uddannelsesbehovet på det offentlige arbejdsmarked imødekommes, og at strukturen for uddannelserne matcher det offentlige arbejdsmarkeds behov. Udvalgenes opgaver indebærer bl.a. lovbestemte drifts-, kvalitetssikrings- og udviklingsopgaver. Parterne har dermed bl.a. indflydelse på indholdet af grunduddannelserne, AMU-uddannelserne og på hvilke skoler og centre, der godkendes som uddannelsesinstitution.

Af bilag C fremgår hvilke Råd og Udvalg, der ydes tilskud til.

Stk. 3 Økonomiske forhold

De afsatte midler til råd og udvalg fremgår af bilag G-1.

§ 11 Pulje til formål, der ikke på forhånd er disponeret (Bufferpulje)

Der afsættes et reservebeløb til initiativer og aktiviteter til modernisering og udvikling af overenskomster og overenskomsttemaer eller til andre fælles formål, der opstår behov for at iværksætte i overenskomstperioden.

Anvendelsen af de afsatte midler aftales mellem KL og Forhandlingsfællesskabet.

§ 12 Økonomiske forhold

Stk. 1 Afsættelse og fordeling af midler

Der videreføres (uændret) i alt 0,031 % af lønsummen på det kommunale område til aktiviteter omfattet af denne aftale. Såfremt der etableres fælles fora med deltagelse af både KL, RLTN og Forhandlingsfællesskabet på de i §§ 7 og 8 beskrevne områder, bidrager KL og RLTN med udgangspunkt i deres lønsummer. Den samlede fordeling fremgår af bilag G-1.

Stk. 2 Sekretariatsmæssige aktiviteter

Der afsættes centrale sekretariatsbidrag i overensstemmelse med bilag G-1. Halvdelen af bidragene ydes til Forhandlingsfællesskabet og halvdelen til KL. Herudover ydes konsulent- og projektledeleshonorarer i overensstemmelse med de principper, der er anført i bilag A.

Stk. 3 Regnskab og revision af AUA-midlerne

Parterne udarbejder i fællesskab et overordnet revideret regnskab for midlernes anvendelse, herunder reviderede regnskaber for de enkelte formålsbestemmelser i AUA-aftalen, jf. bilag A.

§ 13 Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale har virkning fra 1. april 2018 og kan opsiges i forbindelse med de generelle overenskomstforhandlinger.

Aftalen kan uden opsigelse optages til drøftelse med henblik på justeringer i forbindelse med de generelle overenskomstforhandlinger.

København, den 22. august 2018

For KL

Michael Ziegler / Kristian Heunicke


Anders B. Christensen / Helle Basse

For Forhandlingsfællesskabet

Anders B. Christensen / Helle Basse

Bilag A

Principper for styring og anvendelse af de afsatte midler

Følgende overordnede principper udgør det fælles grundlag for styring og anvendelse af midler til udviklingsmæssige aktiviteter, der etableres i samarbejde mellem KL og Forhandlingsfællesskabet:

- **For at en aktivitet kan gennemføres skal der være enighed mellem parterne, såvel centralt som lokalt**

Enigheden mellem parterne skal omfatte hele aktivitetsforløbet, herunder planlægning, budgettering, gennemførelse og evaluering.

I alle styringsorganer skal der være såvel lønmodtager- som arbejdsgiverrepræsentanter.

- **Kommunal medfinansiering af projekter**

Der skal være en kommunal medfinansiering, når det vurderes, at den pågældende kommune har en væsentlig egeninteresse i projektets gennemførelse.

Hovedprincippet herfor er, at der af AUA-midlerne ydes finansiering af projekternes direkte omkostninger (f.eks. konsulentbistand, rejse- og opholdsudgifter). Kommunerne afholder selv omkostninger til frikøb af medarbejdere, vikarudgifter mv.

- **Krav vedr. AUA-midlerne**

AUAmidler kan ikke anvendes til egentlige kommunale driftsudgifter, idet der dog kan afholdes lønudgifter, såfremt parterne finder det relevant i et konkret projekt.

AUAmidlerne kan i udgangspunktet ikke anvendes til indkøb af it-udstyr (hardware). Såfremt der i konkrete projekter findes behov for indkøb af hardware, kan dette alene ske efter aftale mellem parterne.

Puljemidlerne opkræves årligt pr. 1. juli, og er senest til rådighed på AUA-kontiene den 1. september hvert år.

AUA-midlerne skal holdes isoleret på særskilte konti.

- **Regnskab og revision af AUA-midlerne**

Parterne udarbejder i fællesskab et overordnet regnskab for midlernes anvendelse – samt særskilte regnskaber for hvert af de enkelte formålsområder. Regnskabsperioden er – med mindre andet aftales – overenskomstperioden. Reviderede regnskaber for de enkelte formål sendes til KL's og Forhandlingsfællesskabets sekretariater senest den 1. august i det år, hvor der er indgået ny overenskomst.

Regnskaberne revideres af den til enhver tid værende revisor i vedkommende sekretariat, hvorfra det pågældende formål administreres.

Den revision, der foretages, omfatter følgende:

- Kontrol af at samtlige AUA-midler er gået ind.
- Kontrol af at midlerne er viderefordelt til de enkelte formål i overensstemmelse med aftalen samt efterfølgende aftalte justeringer. Forbruget i de underliggende projekter kontrolleres med enkelte stikprøver.

- Kontrol af økonomistyringen i forhold til de viderefordelte midler, herunder:
 - At flytning af midler mellem aftalens formål er i overensstemmelse med indgået aftale mellem parterne
 - At bogføringen sker rettidigt og under korrekte formål og projekter
 - At der modtages revisionspåregnede regnskaber retur for de enkelte formål i overensstemmelse med indgåede aftaler. Det vil ved O.18 sige for Fremfærd, Væksthus for ledelse og Lederweb under ét, Viden på Tværs samt Råd og Udvalg.
 - Politisk møde, §6, bufferpulje og sekretariatsbidrag revideres som led i den overordnede revision.

• **Projektledelse - udpegning og opgaver**

Til hvert projekt udpeges en projektledelse. I overensstemmelse med princippet om, at der i alle styringsorganer skal være såvel lønmodtager- som arbejdsgiverrepræsentanter, sammensættes projektledelsen af såvel en arbejdsgiver- som en lønmodtagerrepræsentant.

Projektledelsen er bl.a. ansvarlig for den nødvendige koordinering i projektet, at projektet gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelsen, at de midler, der stilles til rådighed for projektet, anvendes som forudsat, at målsætningerne bliver nået, at aktivitetsplanerne overholdes, at der som resultat af projektet leveres de beskrevne produkter, at der aflægges regnskab for projektet og at projektet evalueres.

I tilfælde, hvor flere organisationer har en væsentlig interesse i projektet, er der mulighed for at have flere projektledere på lønmodtagersiden. Det skal i den forbindelse afklares, hvem af disse projektledere, der har kontakten med KL samt ansvaret for projektets fremdrift og økonomi..

Nærmere regler for projektlederopgaven herudover kan aftales af parterne.

• **Krav til projektbeskrivelser**

Før der kan gives økonomisk tilskud til, eller et projekt/aktivitet i øvrigt kan igangsættes, skal der udarbejdes en klar beskrivelse af projektet/aktiviteten. Alle projektbeskrivelser skal indeholde visse grundoplysninger, og det betyder, at en projektbeskrivelse skal indeholde følgende elementer:

- projektets titel,
- projektets formål og succeskriterier,
- projektets målgruppe,
- beskrivelse af styringen og organiseringen af projektet,
- projektlængde (tidsplan),
- økonomien i projektet (budget, herunder posterne projektlederhonorar, partskonsulenthonorar, fremmede ydelser samt eventuelle indtægter),
- hvordan projektet i overordnede træk tænkes gennemført,
- hvordan projektets resultater tænkes formidlet,
- evaluering af projektet.

Af hver enkelt projektbeskrivelse skal fremgå, om der skal anvendes konsulentbistand. Det skal endvidere fremgå, om konsulentbistanden skal være ekstern, eller om der anvendes partskonsulenter, samt hvilke opgaver de skal løse.

Nærmere regler for projektbeskrivelser herudover kan aftales af parterne

- **Formidling til målgruppen og evaluering af projekterne**

I alle aktiviteter med ekstern målgruppe skal indgå formidlingsmæssige overvejelser om, hvordan aktiviteten bedst formidles til målgruppen. Projektledere skal således afklare formidlingsstrategi, produkt- og kommunikationsform, herunder hvorledes produktet gøres tilgængeligt på nettet.

Alle aktiviteter skal evalueres, og der skal foregå en formidling af erfaringerne fra projekterne.

Nærmere regler for evaluering og formidling herudover kan aftales af parterne

- **Principper for projektledelses- og konsulenthonorering**

I projekterne kan der anvendes såvel eksterne konsulenter som partskonsulenter (dvs ansatte hos parterne, der varetager opgaver i projektet). Det skal fremgå af projektbeskrivelsen, om der anvendes eksterne konsulenter og/eller partskonsulenter, og honoreringen skal fremgå af projektbeskrivelsens budget.

Udgangspunktet ved brug af eksterne konsulenter er, at der betales ved levering af den aftalte konsulentydelse. Der kan opereres med faseinddeling i kontrakten med tydelig angivelse af delleverance og tilhørende betaling.

Der afsættes projektledeshonorarer i henhold til hidtidig praksis, dvs. som udgangspunkt 10 % af den samlede projektsum til hver part. Dette udgangspunkt er gældende, også selv om der indgår anden medfinansiering til projekterne end finansiering i.h.t. denne aftale. Udgangspunktet er, at arbejdsopgaver og honorering fordeles ligeligt mellem parterne, men der kan konkret mellem projektlederne aftales en anden fordeling, forudsat at arbejdsopgaver og honorering følges ad.

Udbetaling af projektledeshonorar for projekters afsluttende fase kan først ske, når parterne har godkendt regnskab samt evaluering af projektet.

Der skal påregnes op til fire ugers ekspeditionstid fra regnskab og evaluering er indleveret til godkendelse, til pengene udbetales.

- **Sekretariatsbetjening**

Af hensyn til økonomistyring påser KL og Forhandlingsfællesskabets sekretariater de økonomiske forhold i aftalen om udviklingsmæssige aktiviteter. Det indebærer, at sekretariaterne løbende varetager koordinering for at sikre, at AUA-midlerne anvendes i overensstemmelse med aftalen.

Mhp at påse, at midlerne anvendes i overensstemmelse med aftalen, forestår sekretariaterne endvidere godkendelse af projektbeskrivelser og projektafslutninger i §6-projekter. Kompetencen til herudover at fastlægge projekternes indhold og afvikling, ligger hos KL og de forhandlingsberettigede parter i §6-organisationsprojekterne.

For projekter i Fremfærd og Væksthus for Ledelse godkendes projektbeskrivelser og projektafslutninger i hhv ekspertområderne under Fremfærd og Væksthusbestyrelsen.

Bilag B

Aftale om Fremfærd

KL på den ene side og Forhandlingsfællesskabet på den anden side indgår følgende aftale om Fremfærd med henblik på at styrke udviklingsarbejdet om den kommunale opgaveløsning og de kommunale arbejdspladser.

KL's og Forhandlingsfællesskabets målsætning med Fremfærd er, at kommuner, kommunale arbejdspladser og (personale)organisationer i samarbejde med Fremfærd vil medvirke til og/eller deltage i aktiviteter, der kan bidrage til at styrke udviklingsarbejdet om den kommunale opgaveløsning og de kommunale arbejdspladser.

§ 1 Formål og idégrundlag

Det er vigtigt med en velfungerende kommunal sektor både for borgerne og virksomhederne i det danske samfund. Den økonomiske krise har sat den offentlige sektor under pres og en generel forbedring af den offentlige økonomi har længere udsigter. Samtidig skal kvaliteten af den kommunale service fortsat udvikles. For at sikre en stadig mere effektiv kommunal opgaveløsning, er det nødvendigt i højere grad at sætte borgeren og kerneopgaven i centrum for udviklingen af de kommunale arbejdspladser. Medarbejdere og ledere er centrale aktører til at sikre disse målsætninger.

Parterne er enige om, at det er væsentligt for udviklingen af kerneopgaverne og for en effektiv opgaveløsning, at der er et involverende samarbejde på tværs af faggrupper. Samarbejdet om opgaveløsningen bør være kendetegnet ved en høj grad af "Social kapital", høj faglighed, tillid, kvalitet og et velfungerende psykisk arbejdsmiljø.

Fremfærd skal fokusere samarbejdet om at udvikle de kommunale kerneopgaver og effektiv opgaveløsning ved bl.a. at arbejde med:

- at styrke kvalitet og faglighed herunder strategisk kompetenceudvikling,
- at fremme tillid, trivsel og et godt psykisk arbejdsmiljø i arbejdet med kerneopgaven,
- at udvikle innovationskraft,
- måleredskaber og evalueringskulturer,
- at fremme godt lederskab,
- at sætte borgeren i centrum,
- at udvikle medarbejdernes indflydelse på eget arbejde.

Metoderne kan fx være

- projekter mellem ledelse og medarbejdere i kommuner og på kommunale arbejdspladser,
- projekter mellem KL og en eller flere faglige organisationer,
- projekter mellem KL og Forhandlingsfællesskabet,

- partnerskaber⁴,
- at styrke og støtte lokale personalepolitiske aktiviteter,
- debatmøder og arrangementer,
- kampagner,
- inspirationsmateriale.

§ 2 Organisering og styring

Stk. 1

Parterne nedsætter 5 ekspertområder med udgangspunkt i de kommunale kerneopgaver. Parterne er enige om, at en væsentlig forudsætning for udvikling og løsning af kerneopgaverne er, at det sker i samarbejde mellem de forskellige faggrupper på arbejdspladserne.

Det er vigtigt, at de relevante ekspertområder samarbejder om og koordinerer aktiviteter, som vedrører temaer, der går på tværs af ekspertområderne.

Fremfærd Børn omhandler kerneopgaverne omkring børn og unge fx på daginstitutioner, folkeskoler og i klubber. Fremfærd Børn består af op til 4 repræsentanter fra KL, 2 repræsentanter for de relevante kommunale chefforeninger og 6 repræsentanter fra de faglige organisationer. Der er desuden mulighed for, at 2-4 lokale leder- og medarbejderrepræsentanter samt evt. ”eksterne” ressourcepersoner fra fx forskningsinstitutioner, uddannelsesinstitutioner m.v. efter behov kan inviteres til at deltage i arbejdet i ekspertområdet.

Fremfærd Ældre omhandler kerneopgaverne omkring ældre og sundhed fx på sundheds- og forebyggelsescentre, trænings- og rehabiliteringscentre, plejecentre og hjemmeplejeren m.v. Fremfærd Ældre består af op til 4 repræsentanter fra KL, 2 repræsentanter for de relevante kommunale chefforeninger og 6 repræsentanter fra de faglige organisationer. Der er desuden mulighed for, at 2-4 lokale leder- og medarbejderrepræsentanter samt evt. ”eksterne” ressourcepersoner fra fx forskningsinstitutioner, uddannelsesinstitutioner m.v. efter behov kan inviteres til at deltage i arbejdet i partssamarbejdet.

Fremfærd Særlige behov omhandler kerneopgaverne omkring psykiatri, handicap, udsatte børn og voksne m.v. fx på myndighedsenheder, socialpsykiatriske tilbud, bo- og døgntilbud, aflastningstilbud, misbrugscentre m.v. Fremfærd Særlige behov består af op til 4 repræsentanter fra KL, 2 repræsentanter for de relevante kommunale chefforeninger og 6 repræsentanter fra de faglige organisationer. Der er desuden mulighed for, at 2-4 lokale leder- og medarbejderrepræsentanter samt evt. ”eksterne” ressourcepersoner fra fx forskningsinstitutioner, uddannelsesinstitutioner m.v. efter behov kan inviteres til at deltage i arbejdet i ekspertområdet.

Fremfærd Borgere omhandler kerneopgaverne omkring borgerservice, sagsbehandling og beskæftigelse m.v. fx på borgerservicecentre, rådhus og jobcentre. Fremfærd Borgere består af op til 4 repræsentanter fra KL, 2 repræsentanter for de relevante kommunale chefforeninger og 6 repræsentanter fra de faglige organisationer. Der er desuden mulighed for, at 2-4 lokale leder- og medarbejderrepræsentanter samt evt. ”eksterne”

⁴ Partnerskaber betyder, at der kan inddrages andre end ansatte i kommunerne, fx idrætsforeninger, ælde råd, frivillige og borgergrupper.

ressourcepersoner fra fx forskningsinstitutioner, uddannelsesinstitutioner m.v. efter behov kan inviteres til at deltage i arbejdet i ekspertområdet.

Fremfærd Brugere omhandler kerneopgaverne omkring kultur, idræt, planlægning, miljø, natur, renovation m.v. fx på biblioteker, kulturhuse, musikskoler, svømmehaller, idrætsanlæg, park- og vej, natur og vand m.v. Fremfærd Brugere består af op til 4 repræsentanter fra KL, 2 repræsentanter for de relevante kommunale chefforeninger og 6 repræsentanter fra de faglige organisationer. Der er desuden mulighed for, at 2-4 lokale leder- og medarbejderrepræsentanter samt evt. ”eksterne” ressourcepersoner fra fx forskningsinstitutioner, uddannelsesinstitutioner m.v. efter behov kan inviteres til at deltage i arbejdet i ekspertområdet.

Stk. 2

Hvert ekspertområde disponerer over egne midler til at igangsætte aktiviteter indenfor formålet jf. § 1. Beslutninger forudsætter enighed blandt parterne i de respektive ekspertområder.

Såfremt et ekspertområde er blevet suppleret med et eller flere overenskomstprojekter, som er aftalt ved organisationsforhandlingerne og som omhandler temaer indenfor ekspertområdets formål, kan der alene foretages ændringer i disse projekter, såfremt de parter (KL og den eller de respektive organisationer), som har aftalt projektet ved organisationsforhandlingerne, er indforstået hermed.

KL varetager formandsposten, og en repræsentant fra en af de faglige organisationer i de respektive ekspertområder varetager næstformandsposten i hvert ekspertområde. Formandskabernes rolle er – i samarbejde med sekretariatet – at forberede møder i deres respektive ekspertområde, samle op på møderne og inddrage medlemmerne af ekspertområdet. Desuden er det formandskabernes rolle at tage initiativ til nye projekter, understøtte kvalitetssikring af projekterne og sikre fremdriften i ekspertområdets arbejde.

Stk. 3

Parterne nedsætter en bestyrelse for Fremfærd, som kan igangsætte tværgående initiativer og koordinere på tværs af ekspertområderne, når flere ekspertområder har opgaver på tværs. Bestyrelsen kan også foreslå tværgående og strategiske temaer sat på dagsordenen i de enkelte ekspertområder. Bestyrelsen kan derudover afholde arrangementer med udgangspunkt i tværgående temaer. Bestyrelsen består af 2 repræsentanter fra KL, 5 repræsentanter fra de kommunale chefforeninger og 5 repræsentanter fra Forhandlingsfællesskabet og evt. ”eksterne” ressourcepersoner fra fx forskningsinstitutioner, uddannelsesinstitutioner m.v.

KL varetager formandsposten og Forhandlingsfællesskabet varetager næstformandsposten.

Bestyrelsen disponerer over egne midler. Beslutninger forudsætter enighed i bestyrelsen.

Bestyrelsen træffer beslutning om den fælles sekretariatsbetjening af Fremfærd. Udgifter hertil afholdes af bestyrelsen.

Stk. 4

Der etableres en styregruppe. Styregruppen består af 1-2 repræsentanter fra hvert af sekretariatene i KL og Forhandlingsfællesskabet. Styregruppen forbereder og følger op

på møderne i bestyrelsen, følger aktiviteterne i ekspertområderne og fastlægger rammerne for driften af Fremfærd i samarbejde med sekretariatet, jf. §3.

§ 3 Sekretariat

Der etableres med reference til styregruppen et fælles sekretariat for Fremfærd, som finansieres indenfor bestyrelsens ramme.

§ 4 Økonomi

Stk. 1

Finansieringen af Fremfærd sker via Aftale om Udviklingsmæssige Aktiviteter på Forhandlingsfællesskabets område.

Stk. 2

Fordelingen af midler til bestyrelsen og de enkelte ekspertområder fastlægges i Aftale om Udviklingsmæssige Aktiviteter på Forhandlingsfællesskabets område.

§ 5 Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Denne aftale har virkning fra 1. april 2018.

Stk. 2

Hver af parterne kan skriftligt opsiges aftalen med tre måneders varsel i forbindelse med de generelle overenskomstforhandlinger.

Stk. 3

Aftalen kan uden opsigelse ændres, såfremt aftaleparterne er enige herom.

København, den 22. august 2018

For KL

Michael Ziegler / Kristian Heunicke

For Forhandlingsfællesskabet

Anders B. Christensen / Helle Basse

Bilag C

Råd og udvalg

Parterne er aktuelt repræsenteret i følgende råd og udvalg:

Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (SEVU)

- Bestyrelsen for SEVU
- Fagligt Udvalg for Pædagogisk Assistentuddannelse og Social- og Sundhedsuddannelserne (PASS), herunder DM i SOSU
- Efteruddannelsesudvalget for det Pædagogiske Område og for Social- og Sundhedsområdet (EPOS), herunder:
 - underudvalget for det pædagogiske område
 - underudvalget for social- og sundhedsområdet
- Fagligt udvalg for ernæringsassistentuddannelsen (FUE)

Serviceerhvervenes efteruddannelser

- Fællesudvalget for Serviceerhvervenes Uddannelser
- Uddannelsesudvalget for rengøring og service
- Fagligt udvalg for ejendomsserviceuddannelsen

Råd og Udvalg under Uddannelsesnævnet:

- Bestyrelsen for Uddannelsesnævnet
- Områdeudvalget for Kontoruddannelser til den Offentlige Forvaltning (OMKOF)
- Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation & Ledelse (HAKL)
- Fagligt udvalg for kontoruddannelse (FU-kontorer)
- Fagligt udvalg for tandklinikassistentuddannelsen (FUTKA)

Det er forudsat, at parterne fortsat er repræsenteret i ovenstående.

Såfremt én af denne aftales parter i overenskomstperioden ønsker, at parterne skal udtræde af et råd/udvalg, eller såfremt én af denne aftales parter i overenskomstperioden ønsker, at parterne skal være repræsenteret i et nyt råd/udvalg, fremsættes forslag herom over for de øvrige parter⁵.

⁵ Såfremt der i Fagligt udvalg for ejendomsserviceuddannelsen opnås enighed om at udvide KL's repræsentation i udvalget med 1 repræsentant, finansieres udvidelsen af AUA-midler, således at der betales for 2 pladser til KL og 2 pladser til Forhandlingsfællesskabet (FOA og 3F).

Pris: Ca. 165.000 kr. pr. år.

Bilag D

Viden på Tværs

KL og Forhandlingsfælleskabet udvikler og driver det fælles site til partsformidling, Viden på Tværs.

Formål

Formålet med sitet er at imødekomme brugernes og parternes ønsker og behov i forhold til bred formidling om udviklingen af de kommunale kerneopgaver og arbejdspladser, herunder formidling af udviklingsaktiviteter i regi af Fremfærd samt personalepolitiske emner.

Målgruppe

Målgruppen for det fælles site til partsformidling er alle med interesse for udviklingen af de kommunale kerneopgaver samt personalepolitiske emner, fx kommunale ledere og medarbejdere samt organisationsrepræsentanter og politikere.

Indhold

Sitet indeholder bl.a. en database over projekter og udsendte publikationer, en beskrivelse af kommende aktiviteter, nyhedsservice samt links til andre relevante hjemmesider.

Bilag E

Fælles drift og udvikling af hjemmesiden www.lederweb.dk

Formål

Formålet med hjemmesiden er

- at styrke de kommunale ledere,
- at hjælpe lederne med at blive bedre ledere,
- at give lederne redskaber til at løse praktiske problemer i lederjobbet,
- at markedsføre god offentlig ledelse – også gerne overfor private ledere,
- at dele og nyttiggøre viden om ledelse.

Målgruppe

Målgruppen for Lederweb er ledere i kommuner.

Indhold

Hjemmesiden indeholder pt. følgende emner/indgange:

- Strategi (Udvikling af arbejdspladsen),
- Personale (Udviklingen af, og lederens forhold til, personale),
- Dig selv (Lederens egne forhold som leder og udviklingen af egen ledelse) og der sættes fokus på erfaringer, værktøjer, bøger og kurser.

Udvikling af hjemmesiden

Sekretariatsrepræsentanterne skal løbende vurdere, om opbygningen og indholdet af hjemmesiden skal udvides i forhold til konkrete eller fremtidige behov.

Bilag F

Aftale om Væksthus for ledelse

KL, RLTN og Forhandlingsfællesskabet, i det følgende kaldet parterne, indgår følgende aftale om Væksthus for ledelse med henblik på dels at styrke det fremtidige udviklingsarbejde om rammebetingelserne for ledelse og dels fokusere ledelse som fag.

§ 1 Formål og idégrundlag

Formålet med etablering af Væksthus for ledelse er:

- at systematisere og målrette dialogen om ledelse i kommunerne og regionerne, herunder at udvikle og fokusere ledelse som disciplin,
- at skabe et forum for drøftelse af fremtidens arbejdsplads og arbejdsformer,
- at etablere et udviklingsspor, som parallelt med forhandlingssporet kan udvikle (sam)arbejdsformerne i kommunerne og regionerne,
- at etablere konkrete forsøgs- og udviklingsprojekter, der afprøver nye ledelses- og samarbejdsformer,
- at formidle og synliggøre parternes arbejde med ledelse.

§ 2 Styring

Stk. 1

Parterne nedsætter en bestyrelse bestående af 2 repræsentanter fra KL, 2 repræsentanter fra de kommunale chefforeninger, 1 repræsentant fra Danske Regioner, 1 repræsentant fra de regionale direktions og 4 repræsentanter fra Forhandlingsfællesskabet. Der gives derudover mulighed for, at Forhandlingsfællesskabet kan udpege 1 repræsentant yderligere til Væksthusets bestyrelse. KL varetager formandsposten og Forhandlingsfællesskabet varetager næstformandsposten.

Stk. 2

Bestyrelsen træffer alle overordnede og langsigtede beslutninger i forhold til væksthusets aktiviteter og udviklingsarbejde.

Stk. 3

Beslutninger forudsætter enighed i bestyrelsen. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4

Der etableres en styregruppe. Styregruppen består af én repræsentant fra sekretariatene i KL og Danske Regioner og 2 repræsentanter fra Forhandlingsfællesskabets sekretariat. Styregruppen forbereder og følger op på bestyrelsesmøder og fastlægger rammerne for Væksthus for ledelses drift i samarbejde med Væksthusets sekretariat.

Med reference til bestyrelsen nedsættes 3 ”væksthuse”, der dels har til formål at fokusere på rammebetingelserne for ledelse i forhold til

- 1) et ledelsesniveau for topchefer, dvs. kommunaldirektører, forvaltningschefer/-direktører i kommunerne, samt medlemmer af direktionen og hospitals/sygehusdirektører i regionerne,
- 2) et ledelsesniveau for ledere/chefer, der har andre ledere under sig,
- 3) et ledelsesniveau for institutionsledere og andre ledere, der har medarbejdere under sig,

og dels har til opgave at gennemføre de i § 1 nævnte aktiviteter.

De tre ”væksthuse” for henholdsvis topchefer, chefer og institutionsledere etableres med i alt 3-6 repræsentanter for henholdsvis KL og de kommunale chefforeninger, i alt 2-3 repræsentanter for Danske Regioner/ledelsesrepræsentanter fra de relevante ledelsesniveauer i regionerne på den ene side og 3-7 repræsentanter for Forhandlingsfællesskabet på den anden side.

Værterne for de tre væksthuse repræsenteres af arbejdsgiversiden og lønmodtagersiden, idet Akademikerne, HK/Kommunal og FTF-K er repræsenteret i henholdsvis væksthuse 1, 2 og 3.

Værternes rolle er at forberede møder i deres respektive væksthuse, samle op på møderne, inddrage medlemmerne af væksthuset, samt koordinere på tværs af væksthuse. Desuden er værternes rolle at tage initiativ til nye projekter, understøtte kvalitetssikring af projekterne, og sikre fremdriften i væksthuses arbejde.

§ 3 Sekretariat

Stk. 1

Der etableres med reference til bestyrelsen et sekretariat for Væksthus for ledelse.

- Sekretariatet servicerer bestyrelsen, og varetager i øvrigt de opgaver, der skal løses i perioden mellem møderne i bestyrelsen,
- sekretariatet servicerer styregruppen for Væksthus for ledelse, og refererer i den daglige drift til styregruppen,
- sekretariatet servicerer og understøtter projekter og tværgående opgaver i væksthuse,
- sekretariatet yder formidlingsbistand/-rådgivning til projekterne i væksthuse, og
- sekretariatet varetager opgaven med udvikling og drift af lederweb.dk.

§ 4 Økonomi

Stk. 1

Finansieringen af Væksthus for ledelse sker via de midler, der aftales hertil i ”Aftale om udviklingsmæssige aktiviteter”. Følgende aftaleområder finansierer Væksthus for ledelse:

- KL og Forhandlingsfællesskabet
- RLTN og Forhandlingsfællesskabet

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter fordelingen af midler til aktiviteter, udviklingsforløb, sekretariatsfunktion, webfunktioner mv.

§ 5 Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Denne aftale har virkning fra 1. april 2015.

Stk. 2

Hver af parterne kan skriftligt opsigte aftalen i forbindelse med de generelle overenskomstforhandlinger.

Stk. 3

Aftalen kan uden opsigelse ændres, såfremt aftaleparterne er enige herom.

København, den 1. oktober 2015

For KL

Michael Ziegler / Marianne Brinch-Fischer

For Regionernes Lønnings- og Takstnævn

Signe F. Nielsen / Ole Lund Jensen

For Forhandlingsfællesskabet

Anders B. Christensen / Helle Basse

Bilag G-1

Årlig pulje til udviklingsmæssige aktiviteter og formål, O.18

FORDELING OG BEREGNING AF MIDLER

Beregning iht. SBG18, version II pr. 16.11.2017

1. Økonomisk ramme

| | |
|--|-----------------|
| Lønsum på KL's område i alt pr. 1.4. 2018: | 174.149.511.535 |
|--|-----------------|

I alt til udviklingsmæssige aktiviteter på Forhandlingsfællesskabets område (0,031% af lønsummen) pr. år: 53.986.348 kr.

2. Fordeling af midlerne til rådighed

| § | Aktivitet | I alt, kr. |
|----|--|-------------------------|
| §3 | Politisk møde om tendenser og udfordringer på det kommunale arbejdsmarked | 50.000 |
| §5 | Fremfærd (Partssamarbejde om Udvikling af Kerneydelsen) | 17.000.000 |
| | Bestyrelsen | |
| | - Bestyrelsesaktiviteter (Projekter, arrangementer, initiativer mv.) | (1.500.000) |
| | - Fælles sekretariat | (1.600.000) |
| | Fremfærd (Partssamarbejdet om udvikling af kerneydelsen for) Børn | (4.400.000) |
| | Fremfærd (Partssamarbejdet om udvikling af kerneydelsen for) Ældre | (3.000.000) |
| | Fremfærd (Partssamarbejdet om udvikling af kerneydelsen for) Særlige behov | (2.800.000) |
| | Fremfærd (Partssamarbejdet om udvikling af kerneydelsen for) Borger | (2.100.000) |
| | Fremfærd (Partssamarbejdet om udvikling af kerneydelsen for) Bruger | (1.600.000) |
| §6 | Overenskomstaftalte projekter, v. OK-parter | 8.984.000 ⁶⁷ |
| | Overenskomstaftalte projekter i FF-regi | 2.177.000 ⁸ |

⁶ Der tilføres 1.672.893 kr. fra Akademikernes atp-engangsmidler samt O.15-projekterne: "Arbejdstid, ledelsesopgaver og normering (tandlæger)" samt "Fortsat implementering af kompetencefonden ... (HK)" ud over de årlige 8.984.000 kr.

⁷ Der overføres 4.224.000 kr. til Restmiddelkontoen.

⁸ Der tilføres 10.019.000 kr. til §6-projekter mellem KL og Forhandlingsfællesskabet ud over de årlige 2.177.000 kr. De 10.019.000 kr. finansieres af AUA-restmidler fra tidligere overenskomstperioder.

| | | |
|-----|---|------------|
| §7 | Væksthus for Ledelse | 6.900.000 |
| §8 | Lederweb | 1.000.000 |
| §9 | Viden på Tværs | 2.960.000 |
| §10 | Råd og Udvalg | 7.255.348 |
| §11 | Bufferpulje | 300.000 |
| §12 | Revision | 60.000 |
| | Centrale sekretariatsaktiviteter | 7.300.000 |
| | I alt til udviklingsmæssige aktiviteter | 53.986.348 |

Bilag G-2

Fordeling af § 6 projekter.

| | Projekttitel | Sum |
|----|--|------------------------|
| | Akademikerne | |
| 1 | Lønstruktur og arbejdstidsregler for akademisk personale (AC) | 500.000 |
| 2 | Mobilitet og kompetenceudvikling via rotationsstillinger (AC) | 1.100.000 |
| 3 | Beskæftigelsesfremme for dimmitender i kommuner (AC) | 1.100.000 |
| 4 | Talent- og karriereudviklingsprogram for seniorer (AC) | 200.000 |
| 5 | Arbejdstid, ledelsesopgaver og normering i den kommunale tandpleje (Tandlægerne) | 800.893 |
| 6 | Digitale kompetencer – digitalt lederskab i folkebiblioteket (Bibliotekerne) | 1.500.000 |
| | FTF-K | |
| 7 | Pædagoger i skolen – 2.0 (BUPL) | 1.000.000 |
| 8 | Styrket pædagogisk læreplan – udvikling af stærkere evalueringskultur (BUPL) | 1.500.000 |
| 9 | Rekruttering af pædagoger til lederstillinger (BUPL) | 1.000.000 |
| 10 | Skoleledelse i reformtider 2 (LC) | 1.000.000 |
| 11 | Løn og arbejdstid for musikere i landsdelsorkestre (Dansk Musiker Forbund) | 500.000 |
| | SHK | |
| 12 | Formidling m.v. af "Pulje til udvikling og implementering af evidensbaseret viden i kommunerne" (SHK) | 1.250.000 ⁹ |
| 13 | Forebyggelse, pleje, behandling og rådgivning af borgere med diabetes (SHK) | 750.000 |
| | OAO | |
| 14 | Formidling af socialformidleruddannelsen og kommunernes brug af socialformidlere (HK) | 500.000 |
| 15 | Dialogforum om administrativ faglighed og effektivitet (HK) | 1.000.000 |
| 16 | Øget kendskab til gode erfaringer med administrationsbachelorer (HK) | 500.000 |
| 17 | Udviklingen i sundhedsadministrative opgaver på det kommunale sundhedsområde (HK) | 600.000 |
| 18 | Sammenskrivning af overenskomst for Administration og IT mv. og Administration og IT mv. i Københavns Kommune (HK) | 400.000 |
| 19 | Styrkelse af erfarne og nyuddannede socialrådgiveres arbejdsmiljø og kerneopgaver (DS) | 1.000.000 |
| 20 | Undersøgelse af muligheder for forenkling af overenskomstgrundlaget for henholdsvis buschauffører ved Busselskabet Aarhus Sporveje og for rutebilschauffører ved Bornholms Regionskommune (3F) | 500.000 |

⁹ Overføres til Pulje til udvikling og implementering af evidensbaseret viden i kommunerne.

| | | |
|----|--|-------------------------|
| | FOA | |
| 21 | Den trafikale udviklings betydning for arbejdet i trafikselskaber og kommuner på tværs af fagområder (FOA) | 500.000 |
| 22 | Tjenestefrihed §17, stk.2 (FOA) | 500.000 |
| 23 | Udvikling og profilering af social- og sundhedshjælpernes og social- og sundhedsassistenternes fag og faglighed (FOA) | 2.000.000 |
| 24 | Kampagne målrettet øget søgning til og gennemførelse af social- og sundhedsuddannelserne (FOA) | 2.000.000 |
| | På tværs af hovedorganisationer | |
| 25 | Elevbestemmelser på det tekniske område (FOA, Håndværkerorg. og 3F) | 500.000 |
| 26 | Aftale om hviletid og fridøgn på beredskabsområdet (FOA og DOBL) | 500.000 |
| 27 | Undersøgelse af muligheder for kvalificering af datagrundlaget for betalingsbestemmelserne for særydelser i aftalen – forskudt tid og rådighedsvagt – mhp fastlæggelse af ændringsomkostninger (Blik- og Rørarbejderforbundet, Dansk EL-Forbund, Dansk Metal, 3F, FOA, Forhandlingskartellet, HK, Lederne, Maskinmestrenes Forening og TL) | 1.000.000 |
| 28 | De tekniske forvaltningers udvikling og behov for uddannelsesprofiler og kompetencer (TL, Konstruktørforeningen, Danske Skov- og Landskabsingeniører og Have- og Parkingeniører, Kort- og Landmålingsteknikernes Forening samt Masinmestrenes Forening) | 700.000 |
| | Sum | 24.400.893 |
| | | |
| | Forhandlingsfællesskabet | |
| 29 | Partsformidling om timelønnede/pension | 500.000 |
| 30 | Fokus på fuldtid | 2.000.000 |
| 31 | Seniorprojekt – effektstudie | 2.000.000 |
| 32 | Vejledning om den nye ferieaftale | 750.000 |
| 33 | Partsrådgivning MED | 1.000.000 |
| 34 | Pilotprojekt – Digitalisering | 3.000.000 |
| 35 | Undersøgelse af fælles partskonstruktioner | 300.000 |
| 36 | Lærernes arbejdstid: Periodeforhandling og "Ny start" samarbejdet | 7.000.000 ¹⁰ |
| | Sum | 16.550.000 |
| | OK-projekter i alt, kr. | 40.950.893 |

¹⁰ Overføres til Lærerkommissionen.