

KL

KOMMUNALE TJENESTEMÆND
OG OVERENSKOMSTANSATTE

AMTSRÅDSFORENINGEN

FREDERIKSBERG KOMMUNE

AFTALE OM FÆLLES VIRKSOMHED VEDR. DE UDDANNELSES- AKTIVITETER PÅ DET (AMTS)KOMMUNALE OMRÅDE, SOM PAR- TERNE I FÆLLESSKAB IVÆRKSÆTTER

KL, Amtsrådsforeningen og Frederiksberg Kommune på den ene side og Kommunale Tjenestemænd og Overenskomstansatte (KTO) på den anden side, i det følgende kaldet parterne, indgår følgende aftale om etablering af en fælles virksomhed med henblik på at udvikle og udbyde uddannelse på de uddannelsesaktiviteter, som parterne aftaler at udvikle og udbyde i dette regi, herunder MED-, SU- og arbejdsmiljøuddannelserne samt Den Fælles Forhandleruddannelse.

Virksomheden etableres med udgangspunkt i formålet for hver af de eksisterende fælles uddannelser, og den skal gennem en enstrengt, brugervenlig og serviceorienteret styringsstruktur effektivisere, udvikle og markedsføre parternes fælles uddannelsesaktiviteter.

§ 1. VIRKSOMHEDENS NAVN OG BELIGGENHED

Virksomheden etableres som en selvstændig økonomisk enhed med navnet, "Parternes Uddannelses Fællesskab" (PUF). PUF har hjemsted i København. Brevveksling fra uddannelsesfællesskabet sker i dettes navn.

§ 2. VIRKSOMHEDENS FORMÅL OG IDÉGRUNDLAG

Stk. 1

PUF skal udvikle og udbyde uddannelser i samarbejde, medindflydelse og medbestemmelse, arbejdsmiljø og lokale forhandlingsforhold på det (amts)kommunale arbejdsmarked. Uddannelserne skal medvirke til at understøtte (amts)kommunernes løn- og personalepolitiske udvikling. PUF skal derfor udvikle og formidle uddannelser, der medvirker til at kvalificere ledelses- og medarbejderrepræsentanter til - i et helhedsperspektiv - at indgå i et samarbejde om de samlede opgaver i såvel arbejdsmiljø-, medindflydelses- og medbestemmelsessystemet som det lokale forhandlingssystem.

Stk. 2

PUF udvikler og udbyder

- den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse og skal være registreret hos Arbejdstilsynet som kursusarrangør,
- uddannelse i medindflydelse og medbestemmelse i henhold til protokollat af 15.11.1996 om fremtidig uddannelse på medindflydelses- og medbestemmelsesområdet,
- den obligatoriske samarbejdsuddannelse i henhold til Aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg,
- den fælles forhandleruddannelse, som er udviklet med udgangspunkt i bilag 9.2 til KTO-forliget 1999.

Stk. 3

PUF kan herudover udbyde nye kursusprodukter, som medvirker til at fremme de fælles ønsker om udviklingen af det (amts)kommunale arbejdsmarked.

§ 3. BESTYRELSE

Stk. 1.

Parterne nedsætter en bestyrelse, bestående af 2 repræsentanter fra KL, 1 repræsentant fra Amtsrådsforeningen, 1 repræsentant fra Frederiksberg Kommune samt 4 repræsentanter fra Kommunale Tjenestemænd og Overenskomstansatte (KTO).

Stk. 2.

Bestyrelsen træffer alle overordnede og langsigtede beslutninger i forhold til PUF's virksomhed, og er ansvarlig for PUF's rolle som kursusarrangør i henhold til arbejdsmiljølovgivningen, jf. bilag 1 (funktions- og opgavebeskrivelse) til denne samarbejdsaftale.

Stk. 3.

Beslutninger forudsætter enighed mellem parterne. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Stk. 4.

Der ydes ikke honorering af bestyrelsens arbejde.

§ 4. SEKRETARIATSGRUPPE

Stk. 1.

Der nedsættes en sekretariatsgruppe, bestående af 2 repræsentanter fra KL, 1 repræsentant fra Amtsrådsforeningen, 1 repræsentant fra Frederiksberg Kommune og 4 repræsentanter fra KTO.

Stk. 2.

Sekretariatsgruppen servicerer bestyrelsen og varetager i øvrigt de opgaver, der skal løses i perioden mellem møderne i bestyrelsen, jf. bilag 1 (funktions- og opgavebeskrivelse) til denne samarbejdsaftale.

Stk. 3.

Der ydes ikke honorering af sekretariatsgruppens arbejde.

§ 5. DRIFTSLEDELSE

Stk. 1.

Bestyrelsen indgår en administrationsaftale med en driftsledelse.

Stk. 2.

I administrationsaftalen indgår, at driftsledelsen varetager ledelsen af "den daglige drift", herunder de økonomiske, logistiske, tekniske og administrative opgaver samt det almindelige ledelsesansvar i forhold til de til virksomheden tilknyttede underviserne. I administrationsaftalen fastsættes desuden nærmere regler om budget, regnskab og revision. Bestyrelsen har det overordnede ansvar og træffer i samarbejde med sekretariatsgruppen beslutning om udvælgelse og afvikling af undervisere, samt uddannelse, udvikling og vedligeholdelse af underviserkorpset. Sekretariatsgruppen forbeholder alle sager, der skal forelægges bestyrelsen. Der henvises i øvrigt til bilag 1 (funktions- og opgavebeskrivelse) til denne samarbejdsaftale.

Stk. 3.

Driftsledelsen deltager i bestyrelsens møder med 1 observatør.

6. UNDERVISERE

Stk. 1.

Bestyrelsen træffer nærmere aftale med undervisere om tilknytning til PUF.

Stk. 2.

Bestyrelsen fastsætter de økonomiske vilkår for underviserne. De pt. gældende vilkår fremgår af bilag 2.

Stk. 3.

Underviserne forudsættes at være ansatte indenfor / have tilknytning til det (amts)kommunale område.

§ 7. PUF'S ANSVAR SOM KURSUSARRANGØR I RELATION TIL ARBEJDSMILJØLOVGIVNINGEN

Stk. 1.

PUF har i relation til arbejdsmiljølovgivningen ansvaret for, at uddannelsen har et indhold og en kvalitet, der sikrer, at arbejdsgiveren kan opfylde lovens krav om at give den fornødne viden om og uddannelse i arbejdsmiljøforhold på arbejdspladsen, i institutionen og i (amts)kommunen generelt.

Stk. 2.

PUF har ansvaret for, at lovgivningens krav til undervisernes kvalifikationer er opfyldt.

Stk. 3.

Som kursusarrangør udsteder PUF de obligatoriske kursusbeviser.

§ 8. ØKONOMISTYRING, REGNSKAB OG REVISION

Stk. 1.

Bestyrelsen fastlægger et årligt aktivitets- og omkostningsbudget og træffer beslutning om nødvendige ændringer heri.

Stk. 2.

Det økonomiske grundlag tilvejebringes bl.a. ved

- salg af undervisning
- salg af materialer
- salg af uddannelsesplaner, tilrettelæggelse af uddannelser mv.

Stk. 3.

Parterne tilvejebringer en startkapital på 8,5 mio.kr., jf. bilag 3.

Stk. 4.

Driftsledelsen udarbejder årsregnskabet til godkendelse i bestyrelsen.

Stk. 5.

De til enhver tid tilstedeværende likvide midler anbringes på giro- og/eller bankkonto i PUF's navn. Disposition over giro- og bankkonti kræver underskrift af to personer, som er bemyndiget hertil.

Stk. 6.

PUF's regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 7.

PUF's regnskaber revideres årligt af et revisionsfirma, udpeget af bestyrelsen.

§ 9. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

Stk. 1.

Denne aftale træder i kraft den 1. april 2003.

Stk. 2.

Hver af parterne kan skriftligt opsigte aftalen med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Stk. 3.

Aftalen kan uden opsigelse ændres, såfremt aftaleparterne er enige herom.

Stk. 4.

I tilfælde af virksomhedens ophør træffer aftaleparterne beslutning om anvendelse af PUF's aktiver.

København, den 1/7 - 2003

For KL:

Kjeld Hansen / Kent Lassen

For Kommunale Tjenestemænd og
Overenskomstansatte:

Dennis Kristensen / Signe F. Nielsen

For Amtsrådsforeningen:

Benny C. Hansen / Per Korshøj

For Frederiksberg Kommune:

Lars Due Østerbye

BILAG:

1. Funktions- og opgavebeskrivelse
2. Hidtil gældende underviservilkår
3. Protokollat om tilvejebringelse af startkapital