



Ansøgning om uhævede feriepenge

(optjent i 2002 for ferieåret 2003/2004)

FE 1 - 01-04 - v01



FE1

Husk at læse vejledningen på side 3-5, før du udfylder blanketten.

CPR
nr.

1. Personoplysninger

Navn			
Adresse			E-mail
Postnr.	By	Land	Telefonnummer

2. Oplysninger om feriepenge

Jeg ønsker at få udbetalt mine uhævede feriepenge for		dage
Dagene er opgjort i en	<input type="checkbox"/> 5-dages arbejdsuge	<input type="checkbox"/> 6-dages arbejdsuge
Feriepengene skal udbetales af	<input type="checkbox"/> FerieKonto	<input type="checkbox"/> Arbejdsgiver eller feriekortadministrator

3. Årsagen til ansøgningen (sæt kun ét kryds pr. blanket)

Rubrik 3A				
Feriepengene er optjent i et ansættelsesforhold, der er ophørt senest den 30. april 2004. Jeg har ikke tidligere søgt om udbetaling efter rubrik 3B for optjeningsåret 2002.			<input type="checkbox"/>	
Rubrik 3B				
Feriepengene vedrører ferie optjent i 2002 for den 5. ferieuge og er ikke aftalt overført til ferieåret 2004/2005. Jeg har ikke tidligere søgt om udbetaling efter rubrik 3A for optjeningsåret 2002.			<input type="checkbox"/>	
Rubrik 3C				
De resterende feriepenge vedrører afholdt ferie i et ansættelsesforhold i ferieåret 2003/2004 og udgør mindre end 3.000 kr. Jeg har ikke tidligere søgt om udbetaling efter denne rubrik for optjeningsåret 2002.			<input type="checkbox"/>	
Ferieperiode	Fra og med	dag måned år	Til og med	dag måned år
Arbejdsgivers navn				
Adresse			SE-nr.	
Postnr.	By	Land	Telefonnummer	

CPR
nr.

4. Oplysninger om ydelser fra det offentlige (Udfyldes kun hvis, der er sat kryds i rubrik 3A eller 3B)

Har du fået kontanthjælp, arbejdsløshedsdagpenge eller ydelser efter lov om børnepasningsorlov i ferieåret 1. maj 2003 - 30. april 2004? Ja Nej

Hvis Nej, gå videre til rubrik 5.

Hvis Ja, hvor mange dage har du fået ydelser for?

Hvis feriepengene skal udbetales af andre end FerieKonto, skal du oplyse, hvem der skal udbetale beløbet (arbejdsgiver/feriekortordning).

Navn

Adresse

SE-nr.

Postnr.

By

Telefonnummer

Hvis du har svaret Ja, SKAL du sende blanketten til Arbejdsdirektoratet, Stormgade 10, Postboks 1103, 1009 København K, inden udbetaling må finde sted.

5. Oplysninger om pengeinstitut

Feriepengene skal indbetales til mit pengeinstitut

Reg.nr.

Kontonr.

6. Eventuelle bemærkninger

Skriv dine eventuelle bemærkninger:

7. Underskrift af lønmodtager

Jeg erklærer på tro og love og under strafansvar, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen til blanketten.

Husk 

Dato

Underskrift

8. Underskrift af arbejdsgiver eller feriekortadministrator

Jeg har på baggrund af denne ansøgning udbetalt kr., som svarer til dage.

Feriepengene er udbetalt af

Adresse

SE-nr.

Postnr.

By

Telefonnummer

Jeg erklærer på tro og love og under strafansvar, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen til blanketten.

Husk 

Dato

Underskrift

Den udfyldte blanket skal **opbevares** af den, der skal udbetale feriepengene, dvs. enten arbejdsgiver eller feriekortadministrator. Arbejdsgiver eller feriekortadministrator skal **sende** blanketten til Arbejdsdirektoratet senest samtidig med, at arbejdsgiver eller feriekortadministrator afregner de resterende uhævede feriepenge til Arbejdsmarkedets Feriefond eller en privat feriefond. Tilsidesættelse af dette kan medføre bødestraf.

Vejledning til lønmodtageren



Hvornår skal jeg bruge denne blanket?

Du skal bruge denne blanket, når du søger om at få udbetalt uhævet feriegodtgørelse eller ferie med løn og ferietillæg (feriepenge) efter den 30. april 2004, hvis

- A) beløbet vedrører optjent ferie, som stammer fra et ansættelsesforhold, der er ophørt senest ved ferieårets udløb, uanset beløbets størrelse, eller
- B) beløbet vedrører optjent ferie, som stammer fra den 5. ferieuge, uanset beløbets størrelse, eller
- C) de resterende feriepenge udgør mindre end 3.000 kr. efter fradrag af skat mv. og vedrører ferie, som er holdt i ferieåret i et ansættelsesforhold.

Du kan kun få feriepenge udbetalt efter disse regler, hvis du udfylder denne ansøgning.

Husk

at du skal sende blanketten til den, der skal udbetale feriepengene, dvs. FerieKonto, din arbejdsgiver eller feriekortadministrator **senest den 30. september 2004**. Hvis du ikke overholder fristen, vil din ret til at få udbetalt feriepenge efter disse regler være tabt.

Vejledning til de enkelte rubrikker

Til rubrik 1

Du skal udfylde alle personoplysninger i denne rubrik.

Til rubrik 2

Du skal oplyse, hvor mange feriedage du ønsker at få udbetalt for. Hvis du får feriegodtgørelse, fremgår det af feriebeviset, hvor mange dage du har tilbage. Får du ferie med løn, kan din arbejdsgiver oplyse, hvor mange dage, du har tilbage.

Du skal oplyse, om feriepengene er opgjort i en 5-dages arbejdsuge eller en 6-dages arbejdsuge. Normalt er feriepengene opgjort i en 5-dages arbejdsuge.

Hvis du får løn under ferie, er det din arbejdsgiver, som udbetaler feriepengene. Hvis du får feriegodtgørelse, fremgår det af feriebeviset, om det er FerieKonto eller en feriekortadministrator, der udbetaler dine feriepenge.

Til rubrik 3

Hvis du ønsker at få udbetalt feriepenge efter punkt A eller B, skal du udfylde rubrik 3A eller 3B og indsende blanketten til den, der skal udbetale feriepengene.

Har du fået kontanthjælp, arbejdsløshedsdagpenge eller ydelser efter lov om børnepasningsorlov i ferieåret fra den 1. maj 2003 til den 30. april 2004, skal du udfylde hele rubrik 4 og sende blanketten til

Arbejdsdirektoratet
Stormgade 10
Postboks 1103
1009 København K

Direktoratet vil herefter modregne antallet af dage, hvor du har fået offentlige ydelser i antallet af dage, som du ønsker udbetaling for.

Hvis du ønsker at få udbetalt feriepenge efter punkt C, skal du udfylde rubrik 3C og gå videre til rubrik 5. Blanketten skal du sende til den, der skal udbetale feriepengene, dvs. FerieKonto eller feriekortadministrator.

Du kan på samme blanket kun sætte **ét kryds** i enten rubrik 3A, 3B eller 3C.

Hvis du ønsker at få udbetalt feriepenge fra flere ansættelsesforhold, skal du være opmærksom på, at der gælder særlige regler herfor, se nedenfor.

Til rubrik 4

Du skal i denne rubrik oplyse antallet af dage, som du har fået offentlige ydelser for. Hvis du er i tvivl om antallet af dage, kan din a-kasse eller din kommune oplyse dig nærmere om dette.

Til rubrik 5

Husk at angive dit kontonummer, hvis du vil undgå forsinkelse af udbetalingen.

Til rubrik 6

Du skal kun udfylde denne rubrik, hvis du har supplerende bemærkninger til din ansøgning.

Til rubrik 7

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Hvis dine oplysninger viser sig at være forkerte, kan det medføre, at du skal indbetale feriepengene til Arbejdsmarkedets Feriefond. Du kan også blive meldt til politiet.

Fortsættes næste side



Vejledning til lønmodtageren (fortsat)

Til rubrik 8

Denne rubrik skal ikke udfyldes af dig, men skal udfyldes af den, der skal udbetale feriepengene, dvs. enten din arbejdsgiver eller din feriekort-administrator.

Udbetaling af feriepenge fra flere ansættelsesforhold

Ophørte ansættelsesforhold, rubrik 3A

Hvis du har haft flere ansættelsesforhold, der senest er ophørt ved ferieårets afslutning den 30. april 2004, kan du få udbetalt feriepenge for hvert ansættelsesforhold. Du skal udfylde én blanket for hver udbetaling.

Den 5. ferieuge, rubrik 3B

Hvis du har haft flere ansættelsesforhold på samme tid i optjeningsåret 2002 (parallelle ansættelser), kan du få udbetalt feriepenge for flere ansættelsesforhold, hvis feriepengene vedrører den 5. ferieuge. Du skal udfylde én blanket for hver udbetaling.

Den 5. ferieuge kombineret med et ophørt ansættelsesforhold, rubrik 3A og 3B

Du kan ikke både få udbetalt feriepenge for et ansættelsesforhold, der er ophørt senest ved ferieårets afslutning, og feriepenge der vedrører den 5. ferieuge.

Feriepenge på under 3.000 kr., rubrik 3C

Udbetaling af feriepenge på under 3.000 kr., hvor ferien er holdt i et ansættelsesforhold, kan kun ske for ét feriebevis.

Feriepenge på under 3.000 kr., kombineret med feriepenge for enten ophørte ansættelsesforhold eller den 5. ferieuge, rubrik 3A, 3B og 3C

Du kan få udbetalt feriepenge på under 3.000 kr. for ferie, der er holdt i et ansættelsesforhold, samtidig med at du kan få udbetalt feriepenge for enten ophørte ansættelsesforhold eller for den 5. ferieuge. Du skal udfylde én blanket for hver udbetaling.

Kontrol

Din arbejdsgiver eller feriekortadministrator skal sende blanketten til Arbejdsdirektoratet, senest samtidig med afregningen af de uhævede feriepenge til Arbejdsmarkedets Feriefond eller privat feriefond.

De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan i den forbindelse blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere, myndigheder og a-kasser.

Kontrol kan også ske ved registersammenkøring.

Hvis du bliver udtaget til nærmere kontrol, vil du få besked om det.

Direktoratet skal samtidig gøre opmærksom på, at dine oplysninger kan blive givet videre til videnskabeligt formål, fx statistik, analyse og forskning og til andre offentlige myndigheder til brug for registersammenkøring, i det omfang lovgivningen kræver det.

Efter persondataloven har du ret til at få at vide, hvilke oplysninger Arbejdsdirektoratet har. Ønsker du at gøre brug af denne mulighed, skal du kontakte Arbejdsdirektoratet. Du kan få rettet eller slettet oplysninger, der er forkerte eller vildledende.

Hvis du i ferieåret har fået offentlige ydelser, og det derfor er Arbejdsdirektoratet, som skal behandle din ansøgning, skal du være opmærksom på, at du har ret til at bede om, at Arbejdsdirektoratet ikke indsamler og behandler oplysninger om dig. Du skal dog være opmærksom på, at hvis vi ikke må få oplysningerne, kan vi ikke behandle ansøgningen.

Uddrag af ferieloven

§ 37...

Stk. 2. Hvis en lønmodtager med urette har fået udbetalt feriegodtgørelse, løn under ferie eller ferietillæg efter § 34a eller § 34b, kan direktøren for Arbejdsdirektoratet kræve, at den dertil svarende feriegodtgørelse, løn under ferie eller ferietillæg indbetales til Arbejdsmarkedets Feriefond.

Vejledning til arbejdsgiver og feriekortadministrator om behandlingen af blanketten



Hvornår må jeg udbetale uhævede feriepenge på baggrund af blanketten?

En lønmodtager kan i visse situationer søge om at få udbetalt feriepenge, som lønmodtageren har optjent i 2002 og ikke har hævet senest den 30. april 2004.

Lønmodtagerens ansøgning om udbetaling kan **kun** ske ved, at lønmodtager udfylder denne blanket og sender blanketten til dig senest den 30. september 2004.

Du må tidligst udbetale beløb efter disse regler fra den 1. maj 2004.

Du må kun udbetale efter disse regler, hvis

- A) beløbet vedrører optjent ferie, som stammer fra et ansættelsesforhold, der er ophørt senest ved ferieårets udløb, uanset beløbets størrelse, eller
- B) beløbet vedrører optjent ferie, som stammer fra den 5. ferieuge, uanset beløbets størrelse, eller
- C) de resterende feriepenge udgør mindre end 3.000 kr. efter fradrag af skat mv. og vedrører ferie, som er holdt i et ansættelsesforhold.

Hvis lønmodtageren ønsker udbetaling efter punkt B, skal du være opmærksom på, at reglen også gælder for lønmodtagere, som får løn under ferie.

Hvad skal jeg foretage mig, når jeg har modtaget blanketten?

Frist

Du skal være opmærksom på, at du ikke må udbetale beløb efter disse regler, hvis lønmodtageren har sendt blanketten efter den 30. september 2004.

Har lønmodtager modtaget offentlige ydelser?

Har lønmodtageren fået offentlige ydelser i ferieåret, skal lønmodtageren sende blanketten til Arbejdsdirektoratet. Direktoratet vil herefter modregne antallet af dage, hvor lønmodtageren har fået offentlige ydelser i antallet af dage, som lønmodtageren ønsker udbetaling for. Har lønmodtageren sat kryds i enten rubrik 3A eller 3B og svaret ja i rubrik 4 og alligevel sendt blanketten til dig, skal du videresende blanketten til Arbejdsdirektoratet.

Når Arbejdsdirektoratet har behandlet ansøgningen, vil du få nærmere besked om, hvor mange dage du må udbetale for.

Hvordan udfylder jeg blanketten?

Du skal udfylde rubrik 8. Du skal oplyse, hvilket beløb du har udbetalt til lønmodtagerens konto. Du skal også oplyse firmanavnet eller navnet på feriekortordningen samt dit SE-nummer.

Opbevaring af blanketten

Du skal opbevare blanketten, indtil du skal afregne de resterende uhævede feriepenge til Arbejdsmarkedets Feriefond eller en privat feriefond. Senest samtidig med indbetaling af de resterende uhævede feriepenge til feriefonden, skal du sende blanketten til

**Arbejdsdirektoratet,
Stormgade 10,
Postboks 1103,
1009 København K.**

Vær opmærksom på, at tilsidesættelse af dette kan medføre anmeldelse til politiet.

Udbetaling efter modtagelse af feriekort

Hvis du modtager et attesteret feriekort for optjeningsåret 2002 efter ferieårets udløb, men inden den 30. september 2004, skal du som noget **nyt** udbetale feriepengene direkte til lønmodtageren på samme måde som i ferieåret.

Uddrag af bekendtgørelse om ferie

§ 28 a. Arbejdsgiver eller den, der i medfør af lovens § 31 administrerer feriegodtgørelsen, skal ved udbetaling af feriepenge efter lovens § 34 b skrive på blanketten, jf. § 27 g, hvilket beløb, der er udbetalt, og hvor mange feriedage, dette svarer til. Arbejdsgiver eller den, der i medfør af lovens § 31 administrerer feriegodtgørelsen, skal opbevare de blanketter, der har dannet grundlag for udbetaling, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Blanketterne skal sendes til Arbejdsdirektoratet senest samtidig med, at uhævede feriepenge afregnes til Arbejdsmarkedets Feriefond eller et andet ferieformål, jf. lovens § 36, stk. 2 og 3.

Stk. 3...

§ 29...

Stk. 4. Overtrædelse af § 28 a straffes med bøde.

